

編集者 ※未経験者可 【年間休日 124 日／土日祝休み】

仕事内容

入社後、当面の間は編集者の指示に従ってライター業務に従事していただきます。具体的には「取材」「原稿作成」「校正」「Web リサーチ」「リスト作成」となります。取材先は主に一般企業、レジャー施設、飲食店、ヘアサロンなどです。取材、文章作成等いちからお教えします。

上記仕事がこなせるようになれば、次は編集者としてウェブサイト、ウェブメディア、情報誌などの制作案件を担当していただきます。

クライアント様と打ち合わせを行い、企画の案だし、手書きラフ作成、文章の校正校閲、外部ブレーン（カメラ撮影者、デザイナー、ライター）の取りまとめなどを行います。

アピールポイント

人柄を重視した採用を続けていたため、穏やかで自立したメンバーが揃っています。新しく入社される方もきっとすぐに馴染めるはずです。

応募資格・条件

文章制作が苦にならない方

人と話すことが好きな方

専門学校卒以上 / 未経験 OK

普通運転免許（顧客先車両移動のため、社用車あり）

※今回の募集について新卒（卒業予定者）の方は対象外です

＜採用の流れ＞

▼当フォームよりご連絡ください。

履歴書の送付先をご案内いたします。

▼履歴書による書類選考

▼会社見学&面談（遠方にお住まいの方はまず Zoom にて面談を行います）

募集人数・募集背景

1名

勤務地

岡山県岡山市北区中山下 1-11-15 新田第一ビル 2 階

勤務時間

09:30～18:30

給与

月給 220,000 円～240,000 円

賞与：年 2 回（11 月、4 月）

※当社業績によります

昇給：年 1 回（5 月）

※月給 22 万円の場合、固定残業代 41,800 円（30 時間相当）を含みます。残業の有無にかかわらず固定残業代は支給します。また、繁忙期などで 30 時間を超えた場合は追加で支給します

※固定残業代の計算方法

$178000 \div 20 \div 8 \times 1.25 \times 30 = 41,800$ （100 円未満切り上げ）

＜勤怠管理システム＞

当社では勤怠管理システムを導入しています。スタッフが出退勤を入力すると、法令にのっとった給与明細が自動で生成されていきます。また、スタッフ自身が過去に遡っていつでも勤怠状況や給与明細を閲覧＆プリントアウトできるほか、残業時間は一元管理されて

いて、管理者は各自の状況がひと目で分かるようになっています。

休日休暇

完全週休 2 日制（年間休日 124 日）

※年末年始、GW、夏期、祝祭日休などカレンダー通り

※休日出勤はほぼありません

福利厚生

- ・社会保険（雇用保険労災保険厚生年金健康保険）完備
- ・交通費支給（月額上限 1 万円）
- ・賞与年 2 回（11 月、4 月）
- ・年 1 回全社員健康診断あり（全額会社負担）
- ・産休育休制度あり
- ・時短勤務制度あり
- ・服装自由
- ・試用期間 6 ヶ月間あり（待遇の変更はありません）